



PEMERINTAH KOTA YOGYAKARTA
SEKRETARIAT DAERAH

Jl. Kenari No. 56 Yogyakarta Kode Pos 55165, Telp. (0274) 515865, 562682 Fax (0274) 520332

EMAIL : sekda@jogjakota.go.id

HOTLINE SMS : 081 2278 0001 HOTLINE EMAIL : upik@jogjakota.go.id

WEBSITE : www.jogjakota.go.id

PENGUMUMAN

Nomor : 800 / 3278

**TENTANG
PENGADAAN CALON PEGAWAI NEGERI SIPIL DARI PELAMAR UMUM
PEMERINTAH KOTA YOGYAKARTA
TAHUN 2014**

Pemerintah Kota Yogyakarta membuka kesempatan kepada Warga Negara Indonesia yang memiliki integritas dan komitmen tinggi untuk menjadi Calon Pegawai Negeri Sipil (CPNS) yang akan mengisi lowongan formasi CPNS Pemerintah Kota Yogyakarta Tahun 2014.

I. JENIS JABATAN DAN KUALIFIKASI PENDIDIKAN YANG DIBUTUHKAN:

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	GOL. RUANG	JUMLAH ALOKASI	RENCANA PENEMPATAN
1	2	3	4	5	6
1	Guru Kelas Pertama	Sarjana (S1) PGSD	III/a	2	SDN Ungaran 1
				1	SDN Bhayangkara
				1	SDN Kintelan
				1	SDN Sayidan
				1	SDN Serangan
				1	SDN Sosrowijayan
				2	SDN Baluwarti
				1	SDN Karangmulyo
				1	SDN Rejowinangun 1
				1	SDN Keputran A
				1	SDN Tukangan
				1	SDN Jetis 1
				1	SDN Kyai Mojo
				1	SDN Widoro
				1	SDN Surokarsan 2
				1	SDN Giwangan
				1	SDN Glagah
				1	SDN Vidya Qasana
2	Apoteker Pertama	Apoteker	III/b	1	Rumah Sakit Umum Daerah
3	Dokter Pertama	Dokter Umum	III/b	1	Puskesmas Gedongtengen
				1	Puskesmas Gondokusuman II
				1	Puskesmas Jetis
				1	Puskesmas Kotagede II
				1	Puskesmas Mergangsan
				1	Puskesmas Umbulharjo II
4	Perawat Pelaksana	D.III Keperawatan	II/c	4	Rumah Sakit Umum Daerah

1	2	3	4	5	6
5	Analisis Jabatan	Sarjana (S1) Sospol	III/a	1	Bagian Organisasi Sekretariat Daerah
	Analisis Jabatan	Sarjana (S1) Ekonomi	III/a	1	Bagian Organisasi Sekretariat Daerah
6	Analisis Jalan	Sarjana (S1) Teknik Sipil	III/a	1	Dinas Permukiman dan Prasarana Wilayah
7	Analisis Pajak/Retribusi Daerah	Sarjana (S1) Ekonomi	III/a	1	Dinas Pengelolaan Pasar
8	Analisis Pelaporan	Sarjana (S1) Ekonomi	III/a	1	Dinas Kesehatan
9	Analisis Tenaga Kependidikan	Sarjana (S1) Kependidikan	III/a	1	Dinas Pendidikan
10	Auditor Pertama	Sarjana (S1) Sospol	III/a	1	Inspektorat
	Auditor Pertama	Sarjana (S1) Ekonomi	III/a	1	Inspektorat
	Auditor Pertama	Sarjana (S1) Hukum	III/a	1	Inspektorat
11	Pekerja Sosial Pertama	Sarjana (S1) Semua Jurusan	III/a	2	Dinas Sosial, Tenaga Kerja dan Transmigrasi
12	Pemeriksa Kepariwisata	Sarjana (S1) Pariwisata	III/a	1	Dinas Pariwisata dan Kebudayaan
13	Pemeriksa Pajak Pertama	Sarjana (S1) Ekonomi	III/a	1	Dinas Pajak Daerah dan Pengelolaan Keuangan
14	Pengadaan Barang dan Jasa Pertama	Sarjana (S1) Ekonomi	III/a	1	Bagian Pengendalian Pembangunan Sekretariat Daerah
	Pengadaan Barang dan Jasa Pertama	Sarjana (S1) Teknik Sipil	III/a	2	Bagian Pengendalian Pembangunan Sekretariat Daerah
15	Pengawas Ketenagakerjaan Pertama	Sarjana (S1) Hukum	III/a	1	Dinas Sosial, Tenaga Kerja dan Transmigrasi
16	Perencana Pertama	Sarjana (S1) Semua Jurusan	III/a	2	Badan Perencanaan Pembangunan Daerah
17	Bendahara	D.III Ekonomi	II/c	1	Dinas Pengelolaan Pasar
				1	Kantor Pengelolaan Taman Pintar
				1	Kecamatan Pakualaman
18	Pemeriksa Bangunan	D.III Teknik Sipil	II/c	1	Dinas Perizinan
19	Pemeriksa Lalu Lintas darat	D.III Transportasi/D.III Lalu Lintas dan Angkutan Jalan/D.III Teknik Sipil	II/c	1	Dinas Perhubungan
20	Pengadministrasian Keuangan	D.III Ekonomi	II/c	1	Dinas Kesehatan
				1	Badan Penanggulangan Bencana Daerah
				1	Kantor Arsip dan Perpustakaan Daerah
				1	Kecamatan Gondokusuman

1	2	3	4	5	6
				1	Kecamatan Kotagede
				1	Kecamatan Gedongtengen
				1	Kecamatan Ngampilan
				1	Kecamatan Gondomanan
21	Pengelola Dokumen Perizinan	SMK Ekonomi/SMK Teknik Bangunan	II/a	1	Kecamatan Umbulharjo
				1	Kecamatan Tegalrejo
				1	Kecamatan Jetis
				1	Kecamatan Wirobrajan
				1	Kecamatan Mantriweron
				1	Kecamatan Mergangsan
				1	Kecamatan Danurejan
				1	Kecamatan Kraton
22	Pranata Hubungan Masyarakat Pelaksana	D.III Sospol	II/c	1	Bagian Hubungan Masyarakat dan Informasi Sekretariat Daerah
23	Pranata Komputer Pelaksana	D.III Informatika/D.III Komputer	II/c	1	Bagian Teknologi Informasi dan Telematika Sekretariat Daerah
24	Pustakawan Pelaksana	D.III Perpustakaan/D.III Kepustakaan	II/c	1	Kantor Arsip dan Perpustakaan Daerah
Jumlah Seluruhnya				74	

II. PERSYARATAN DAN TATA CARA PENDAFTARAN

A. Peryaratan Umum:

1. Warga Negara Republik Indonesia yang bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa, setia dan taat kepada Pancasila, UUD 1945, dan Negara Kesatuan Republik Indonesia;
2. Syarat usia pelamar Paling rendah 18 (delapan belas) tahun dan paling tinggi 35 (tiga puluh lima) tahun pada tanggal 1 September 2014;
3. Usia pelamar ditentukan berdasarkan tanggal kelahiran yang tercantum pada Surat Tanda Tamat Belajar/Ijazah yang digunakan sebagai dasar untuk pelamaran;
4. Tidak berkedudukan sebagai Calon Pegawai Negeri Sipil/Pegawai Negeri Sipil atau Calon/Anggota TNI/Polri yang dibuktikan dengan surat pernyataan;
5. Tidak berkedudukan sebagai anggota dan/atau pengurus partai politik yang dibuktikan dengan surat pernyataan;
6. Tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau tidak dengan hormat sebagai Calon Pegawai Negeri Sipil/Pegawai Negeri Sipil, Calon/anggota TNI/POLRI atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai pegawai BUMN/BUMD dan pegawai swasta, yang dibuktikan dengan surat pernyataan;
7. Tidak pernah dihukum penjara atau kurungan berdasarkan putusan pengadilan yang telah mempunyai kekuatan hukum yang tetap karena melakukan tindak pidana kejahatan, yang dibuktikan dengan surat pernyataan;
8. Mempunyai kualifikasi pendidikan, kecakapan, keahlian dan ketrampilan yang diperlukan;
9. Apabila pelamar yang sudah dinyatakan diterima mengundurkan diri atau tidak menyerahkan berkas persyaratan NIP sampai dengan batas waktu yang ditentukan, maka Pejabat Pembina Kepegawaian dapat mengambil pelamar urutan selanjutnya dari peringkat nilai tertinggi sesuai lowongan formasi jabatan dan ditetapkan dengan Keputusan Pejabat Pembina Kepegawaian serta diumumkan kepada masyarakat melalui website instansi, atau media lain yang tersedia;
10. Bersedia tidak mengajukan permohonan mutasi keluar Pemerintah Kota Yogyakarta, sebelum memiliki masa kerja aktif sekurang-kurangnya 5 (lima) tahun dihitung sejak Pengangkatan CPNS, dibuktikan dengan surat pernyataan.

Surat Pernyataan dibubuhi materai Rp.6.000,00 dengan format tercantum dalam contoh.

B. Persyaratan Khusus:

1. Ijazah pelamar yang diakui yaitu:
 - a. Ijazah yang diperoleh dari Perguruan Tinggi Negeri/Swasta yang program studinya telah terakreditasi A atau B oleh Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi (BAN PT) pada saat tanggal kelulusan. Apabila Akreditasi belum tercantum di ijazah atau transkrip nilai maka wajib melampirkan Surat Keterangan dari Perguruan Tinggi yang bersangkutan atau fotokopi Sertifikat Akreditasi yang dikeluarkan oleh BAN PT (atau lembaga yang berwenang) atau Surat Keputusan yang dikeluarkan oleh BAN PT (atau lembaga yang berwenang). Sedangkan ijazah yang diperoleh dari Perguruan Tinggi Swasta sebelum berlakunya akreditasi program studinya berstatus disamakan atau diakui;
 - b. Ijazah yang diperoleh dari Perguruan Tinggi Luar Negeri, yang telah mendapat penetapan penyetaraan dari Panitia Penilaian Ijazah Luar Negeri Kementerian yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang pendidikan yang dibuktikan dengan fotokopi penyetaraan dari Menteri yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang pendidikan yang dilegalisir oleh pejabat yang berwenang;
 - c. Ijazah yang diperoleh dari Sekolah Menengah Kejuruan. Untuk lulusan mulai Tahun 2005 akreditasi sekolah A atau B oleh Badan Akreditasi Sekolah (BAS) atau lembaga yang berwenang pada saat tanggal kelulusan. Apabila Akreditasi belum tercantum di ijazah maka wajib melampirkan Surat Keterangan dari SMK yang bersangkutan atau fotokopi Sertifikat Akreditasi yang dikeluarkan oleh BAS atau lembaga yang berwenang;
2. Surat Keterangan Lulus / Ijazah sementara tidak berlaku;
3. Kualifikasi pendidikan sesuai dengan Rincian Tambahan Formasi CPNS Pemerintah Kota Yogyakarta Tahun 2014 yang ditetapkan oleh Walikota Yogyakarta.
 - Dokter Umum dan Apoteker : minimal IPK Profesi 3.00 (tiga titik nol nol)
 - Strata Satu (S.1) : minimal IPK 3.00 (tiga titik nol nol)
 - Diploma Tiga (D.III) : minimal IPK 3.00 (tiga titik nol nol)Kecuali bagi pelamar yang masih mengabdikan diri sebagai Tenaga Bantuan (NABAN) di Pemerintah Kota Yogyakarta, dengan melampirkan Surat Keputusan Pengangkatan menjadi NABAN oleh Kepala SKPD/Kepala Bagian pada Sekretariat Daerah yang pertama dan terakhir;
5. Bagi pelamar formasi dengan kualifikasi pendidikan SMK dengan ketentuan sebagai berikut :
 - Nilai rata-rata Ijazah/STTB SMK : minimal 8.00 (delapan titik nol nol) dan
 - Nilai rata-rata UN/UAN/NEM SMK: minimal 7.50 (tujuh titik lima nol)Kecuali bagi pelamar yang masih mengabdikan diri sebagai Tenaga Bantuan (NABAN) di Pemerintah Kota Yogyakarta, dengan melampirkan Surat Keputusan Pengangkatan menjadi NABAN oleh Kepala SKPD/Kepala Bagian pada Sekretariat Daerah yang pertama dan terakhir;
6. Berkelakuan baik, yang dibuktikan dengan asli Surat Keterangan Catatan Kepolisian (SKCK) dari Polres setempat (**dipersyaratkan bagi pelamar yang telah dinyatakan diterima**);
7. Keterangan sehat yang dibuktikan dengan asli Surat Keterangan Sehat dari dokter pemerintah yang bertugas di Puskesmas/RS Pemerintah (**dipersyaratkan bagi pelamar yang telah dinyatakan diterima**).

C. Tata Cara Pendaftaran:

Pendaftaran dilakukan secara online melalui aplikasi sistem seleksi CPNS Nasional dengan alamat <http://panselnas.menpan.go.id> dan <http://sscn.bkn.go.id/> mulai tanggal 4 September 2014 sd 17 September 2014.

1. Pelamar mendaftar melalui <http://panselnas.menpan.go.id> dengan cara:
Mengisi Nomor Induk Kependudukan (NIK), nama lengkap, alamat email, tempat lahir, tanggal lahir, instansi, dan *password*.
(**Jika anda mengalami kesulitan hubungi panselnas@menpan.go.id**)
2. Pelamar login ke <http://sscn.bkn.go.id/> dengan menggunakan *username* dan *password*, antara lain:
 - Pelamar melengkapi biodata dan mendaftar pilihan jabatan sesuai formasi dan syarat kualifikasi pendidikan.
 - Pelamar hanya dapat memilih satu instansi yang dilamar dan dapat memilih maksimal 3 (tiga) jabatan formasi yang sesuai dengan kualifikasi pendidikan pelamar.
 - Pelamar mencetak kartu pendaftaran online.
3. Pelamar menyampaikan dokumen pendukung kepada Panitia Seleksi CPNS Pemerintah Kota Yogyakarta Tahun 2014, antara lain:
 - Print out kartu pendaftaran yang telah ditandatangani 2 (dua) lembar.
 - Surat lamaran ditulis tangan sendiri dengan tinta hitam ditujukan kepada Walikota Yogyakarta dengan menyebutkan nama jabatan yang dilamar dengan format tercantum dalam contoh.
 - Fotokopi Kartu Tanda Penduduk (KTP) yang masih berlaku;
 - Legalisir ijazah sesuai kualifikasi pendidikan yang dipersyaratkan formasi yang dilamar (cap basah dan tanda tangan asli oleh pejabat yang berwenang).

- Legalisir transkrip nilai sesuai kualifikasi pendidikan yang dipersyaratkan formasi yang dilamar (cap basah dan tanda tangan asli oleh pejabat yang berwenang).
 - Pas foto berwarna terbaru ukuran 3x4 cm sebanyak 4 (empat) lembar, mengenakan kemeja/blus berwarna putih polos dan pada bagian belakang foto dicantumkan nama pelamar;
4. Penyampaian dokumen pendukung dibawa langsung oleh pelamar dan diserahkan kepada Panitia Seleksi CPNS Kota Yogyakarta Tahun 2014 pada
- Hari / tanggal : Jumat, 5 September 2014 s.d. Kamis, 18 September 2014
(Hari Minggu tidak melayani penyerahan berkas lamaran)
- Pukul : 08.00 s/d 14.00 WIB
(khusus hari Jumat dikurangi masa istirahat untuk Sholat Jumat)
- Tempat : Badan Kepegawaian Daerah Kota Yogyakarta Jl. Kenari No. 56 Yogyakarta
- Surat lamaran beserta lampirannya disusun rapi sesuai dengan urutan lampiran di atas, dijepit dengan binder, dan dimasukkan ke dalam stop map dengan ketentuan untuk **Formasi Pendidikan berwarna Merah, Formasi Kesehatan berwarna Hijau dan Formasi Tenaga Teknis berwarna Kuning** pada bagian muka ditulis : Nama pelamar, Tempat/Tanggal Lahir, Jabatan yang dilamar, Kualifikasi pendidikan, Nomor Telepon / HP
5. Berkas lamaran yang diterima Panitia menjadi milik Panitia dan tidak dapat diminta kembali oleh Pelamar;

III. MEKANISME TAHAPAN SELEKSI

A. Mekanisme Pelaksanaan Seleksi

1. Panitia akan melakukan seleksi administrasi (verifikasi) terhadap berkas lamaran yang telah melakukan pendaftaran secara online melalui portal <http://panselnas.menpan.go.id>, dan mengisi biodata pelamar melalui portal <http://sscn.bkn.go.id/>, serta telah menyampaikan dokumen pendukung kepada Panitia Seleksi CPNS Kota Yogyakarta Tahun 2014.
2. Pelamar yang lulus seleksi administrasi akan diumumkan secara online melalui website <http://www.jogjakota.go.id> pada tanggal 19 September 2014
3. Pelamar yang dinyatakan lulus seleksi administrasi wajib mengambil Kartu Tanda Peserta Ujian di Badan Kepegawaian Daerah Kota Yogyakarta Jl. Kenari No. 56 Yogyakarta sesuai dengan jadwal yang akan diumumkan kemudian.
4. Pelamar wajib membawa Kartu Tanda Peserta Ujian pada setiap tahapan seleksi sesuai dengan jadwal dan tempat yang ditentukan dengan membawa bukti identitas diri asli yang masih berlaku
5. Sebelum memasuki ruang ujian, setiap pelamar melakukan registrasi dengan menunjukkan Kartu Tanda Peserta Ujian dan kartu identitas diri asli.

B. Tahapan Seleksi:

1. Seleksi Administrasi
2. Tes Kompetensi Dasar (TKD)
 - a. Bagi pelamar yang telah mendapatkan tanda peserta ujian wajib mengikuti Tes Kompetensi Dasar (TKD);
 - b. TKD dilaksanakan dengan sistem Computer Assisted Test (CAT);
 - c. Jadwal dan tempat pelaksanaan TKD dengan CAT akan ditentukan kemudian

IV. LAIN-LAIN:

- A. Peserta untuk tidak melayani tawaran-tawaran untuk mempermudah penerimaan sebagai Calon Pegawai Negeri Sipil Pemerintah Kota Yogyakarta;
- B. Kelulusan pelamar pada setiap tahapan tes ditentukan oleh kemampuan dan kompetensi pelamar. Apabila ada pihak/oknum yang menawarkan jasa dengan menjanjikan dapat diterima menjadi CPNS di lingkungan Pemerintah Kota Yogyakarta dengan meminta imbalan tertentu, maka perbuatan tersebut adalah penipuan dan agar dilaporkan kepada Badan Kepegawaian Daerah Kota Yogyakarta Jl. Kenari No. 56 Yogyakarta. Nomor Telepon (0274) 555013, e-mail: kepegawaian@jogjakota.go.id. Panitia tidak bertanggungjawab atas perbuatan pihak/oknum tersebut;
- C. Keputusan Panitia dalam hal kelulusan pendaftar/pelamar pada setiap tahap tes bersifat mutlak dan tidak dapat diganggu gugat;
- D. Apabila pelamar memberikan keterangan/data yang tidak benar, dan dikemudian hari diketahui, baik pada setiap tahapan tes maupun setelah diangkat menjadi CPNS/PNS, Pemerintah Kota Yogyakarta berhak menggugurkan kelulusan tersebut dan/atau memberhentikan sebagai CPNS/PNS di lingkungan Pemerintah Kota Yogyakarta.
- E. Dalam penerimaan CPNS ini tidak dikenakan biaya administrasi maupun pungutan lainnya sehingga Pemerintah Kota Yogyakarta tidak bertanggung jawab atas pungutan atau tawaran berupa apapun oleh oknum-oknum yang mengatasnamakan Pemerintah Kota Yogyakarta atau Tim Pengadaan CPNS Pemerintah Kota Yogyakarta;

- F. Bagi peserta yang dinyatakan lulus seleksi CPNS Pemerintah Kota Yogyakarta Tahun 2014, untuk hadir dalam Pengarahan Peserta yang dinyatakan Lulus Seleksi CPNS, adapun tanggal, waktu, dan lokasi pengarahan akan ditentukan kemudian;
- G. Informasi resmi yang terkait dengan seleksi penerimaan CPNS Pemerintah Kota Yogyakarta dapat dilihat dalam situs <http://www.jogjakota.go.id>

Yogyakarta, 01 SEP 2014
SEKRETARIS DAERAH
SELAKU
KETUA TIM PENGADAAN CPNS
PEMERINTAH KOTA YOGYAKARTA
TAHUN 2014



Dra. RR. TITIK SULASTRI
NIP. 195907091987032010



SEGORO AMARTO

SEMANGAT GOTONG ROYONG AGAWE MAJUNE NGAYOGYOKARTO
KEMANDIRIAN - KEDISIPLINAN - KEPEDULIAN - KEBERSAMAAN

Contoh Surat Lamaran

.....,

Lampiran : 1 (satu berkas)
Perihal : Lamaran pekerjaan di Lingkungan Pemerintah Kota Yogyakarta

Kepada Yth.
Bapak Walikota Yogyakarta

Dengan hormat,

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama :

Tempat, tanggal lahir :

Pendidikan / Jurusan :

Alamat :

Nomor telepon :

Dengan ini mengajukan permohonan kepada Bapak, harapan dapat diterima menjadi Calon Pegawai Negeri Sipil di lingkungan Pemerintah Kota Yogyakarta pada nama jabatan *). Sebagai bahan pertimbangan bersama ini kami sampaikan berkas lamaran dengan lampiran sebagai berikut :

1. Hasil cetak formulir pendaftaran melalui aplikasi *online* yang ditemplei pas foto hitam putih atau berwarna terbaru dengan ukuran yang dipersyaratkan;
2. Fotokopi Kartu Tanda Penduduk (KTP) yang masih berlaku;
3. Fotokopi ijazah/STTB yang telah dilegalisir oleh pejabat yang berwenang;
4. Fotokopi transkrip nilai/UN/UAN/NEM yang telah dilegalisir oleh pejabat yang berwenang;
5. Pas foto berwarna terbaru ukuran 3 X 4 cm sebanyak 4 (empat) lembar.
6. Surat Pernyataan bermaterai Rp.6.000,- (enam ribu rupiah)

Demikian saya sampaikan, atas perhatiannya saya ucapkan terima kasih.

Hormat saya,

ttd

(.....)

Nama pelamar

Catatan : *) Tuliskan nama jabatan sesuai yang Saudara lamar.

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini :

N a m a :
Tempat dan tanggal lahir :
A g a m a :
A l a m a t :

Dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya , bahwa saya :

- 1) Tidak berkedudukan sebagai Calon Pegawai Negeri Sipil/Pegawai Negeri Sipil atau Calon/Anggota TNI/Polri;
- 2) Tidak berkedudukan sebagai anggota dan/atau pengurus partai politik;
- 3) Tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau tidak dengan hormat sebagai Calon Pegawai Negeri Sipil/Pegawai Negeri Sipil, Calon/anggota TNI/POLRI atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai pegawai BUMN/BUMD dan pegawai swasta;
- 4) Tidak pernah dihukum penjara atau kurungan berdasarkan putusan pengadilan yang telah mempunyai kekuatan hukum yang tetap karena melakukan tindak pidana kejahatan;
- 5) Tidak akan mengajukan permohonan mutasi keluar Pemerintah Kota Yogyakarta, sebelum memiliki masa kerja aktif sekurang-kurangnya 5 (lima) tahun dihitung sejak Pengangkatan CPNS.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya, dan saya bersedia dituntut dimuka pengadilan serta **bersedia menerima segala tindakan yang diambil oleh Pemerintah Kota Yogyakarta**, apabila dikemudian hari terbukti pernyataan saya ini tidak benar.

.....

Yang membuat pernyataan

Materai Rp. 6.000,-

.....