



PEMERINTAH KABUPATEN KULON PROGO

Jalan Perwakilan Nomor 1 Telp. (0274) 773010 Wates 55611
Email : admin@kulonprogokab.go.id | Website : www.kulonprogokab.go.id

PENGUMUMAN

Nomor : 810 / 4701

TENTANG

PERUBAHAN KEDUA ATAS PENGUMUMAN BUPATI KULON PROGO NOMOR 810/4522 TENTANG PENGADAAN CALON PEGAWAI NEGERI SIPIL DAERAH DARI PELAMAR UMUM PEMERINTAH KABUPATEN KULON PROGO TAHUN 2014

Bersama ini diberitahukan karena ada kendala teknis pada portal nasional pendaftaran on line dan karena lain hal, maka terdapat perubahan Pelaksanaan Seleksi Pengadaan CPNSD Kabupaten Kulon Progo sebagai berikut :

NO	TAHAPAN SELEKSI/ PERLENGKAPAN BERKAS PENDAFTARAN	SEMULA	DIRUBAH MENJADI	KET.
1.	Pendaftaran On Line	27 Agustus s.d 7 September 2014	4 s.d 17 September 2014	-
2.	Penyerahan Berkas Persyaratan Pendaftaran	28 Agustus s.d 8 September 2014	5 s.d 18 September 2014	-
3.	Pengumuman Lokasi dan Waktu Ujian CAT	10, 11, 12 September 2014	20, 21 September 2014	-
4.	Rencana Pelaksanaan Ujian CAT	-	23 September 2014	
5.	Ketentuan Stopmap sebagai kelengkapan berkas persyaratan pendaftaran	<ul style="list-style-type: none">• Warna Merah (Guru SD)• Warna Kuning (Tenaga Kesehatan)• Warna Biru (Auditor)• Warna Hijau (Penyuluh KB)	<ul style="list-style-type: none">• Warna Merah (Guru SD)• <i>Warna Biru (Tenaga Kesehatan)</i>• <i>Warna Kuning (Auditor)</i>• Warna Hijau (Penyuluh KB)	-

Demikian untuk menjadi maklum.





PEMERINTAH KABUPATEN KULON PROGO

Jalan Perwakilan Nomor 1 Telp. (0274) 773010 Wates 55611
Email : admin@kulonprogokab.go.id | Website : www.kulonprogokab.go.id

P E N G U M U M A N **Nomor : 810 /4522**

TENTANG

PENGADAAN CALON PEGAWAI NEGERI SIPIL DAERAH DARI PELAMAR UMUM PEMERINTAH KABUPATEN KULON PROGO TAHUN 2014

Dalam rangka mengisi lowongan Formasi Pegawai Negeri Sipil Daerah Tahun 2014, Pemerintah Kabupaten Kulon Progo membuka kesempatan bagi Warga Negara Indonesia yang berminat menjadi Calon Pegawai Negeri Sipil Daerah dengan ketentuan sebagai berikut :

I. FORMASI JABATAN CALON PEGAWAI NEGERI SIPIL DAERAH

NAMA JABATAN		KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI FORMASI	KET.
1		2	3	4
I. TENAGA GURU			23	
1	Guru Kelas SD Pertama	S1 PGSD	23	
II. TENAGA KESEHATAN			5	
1	Dokter Spesialis Obstetri dan Ginekologi Pertama	Dokter Spesialis Obstetri dan Ginekologi	1	
2	Dokter Umum Pertama	Dokter Umum	2	
3	Dokter Gigi Pertama	Dokter Gigi	1	
4	Apoteker Pertama	Apoteker	1	
III. TENAGA TEKNIS			2	
1	Auditor Pelaksana	D.III Semua Jurusan	1	
2	Penyuluh Keluarga Berencana Pertama	S.1 Semua Jurusan	1	
JUMLAH KESELURUHAN			30	

II. PERSYARATAN PELAMAR

A. PERSYARATAN UMUM

1. Warga Negara Indonesia.
2. Berusia serendah-rendahnya 18 (delapan belas) tahun dan setinggi-tingginya 35 (tiga puluh lima) tahun pada tanggal 1 September 2014.
3. Tidak pernah dihukum penjara atau kurungan berdasarkan putusan pengadilan yang sudah mempunyai kekuatan hukum yang tetap, karena melakukan suatu tindak pidana kejahatan.

4. Tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau tidak dengan hormat sebagai Pegawai Negeri Sipil atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai pegawai swasta.
5. Tidak berkedudukan sebagai Calon Pegawai Negeri / Pegawai Negeri.
6. Memiliki pendidikan, kecakapan, keahlian dan ketrampilan yang diperlukan.
7. Berkelakuan baik.
8. Sehat jasmani dan rohani.
9. Tidak berkedudukan sebagai anggota atau pengurus partai politik.
10. Bersedia ditempatkan pada instansi sesuai kebutuhan Pemerintah.

B. PERSYARATAN KHUSUS

1. Ijazah pelamar yang diakui adalah Ijazah yang diperoleh dari Perguruan Tinggi Negeri/Swasta yang program studinya telah mendapatkan izin penyelenggaraan dari Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan RI.
2. Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) minimal 3.00 dalam skala 4 (empat).
3. Bersedia membayar denda sesuai ketentuan dalam Peraturan Gubernur DIY Nomor 18 Tahun 2013 tentang Pedoman Teknis Pengadaan Calon Pegawai Negeri Sipil Daerah sebesar **Rp 55.000.000 (lima puluh lima juta rupiah)**,- apabila pelamar mengundurkan diri setelah dinyatakan diterima, atau diusulkan penetapan NIP CPNS sampai dengan masa ikatan dinas 8 (delapan) tahun, dibuktikan dengan Surat Pernyataan yang dibubuhi materai Rp 6.000,- sebagaimana tercantum dalam lampiran pengumuman ini.
4. Bersedia tidak mengajukan permohonan mutasi keluar Pemerintah Kabupaten Kulon Progo sebelum memiliki masa kerja aktif sekurang-kurangnya 8 (delapan) tahun terhitung mulai tanggal pengangkatan sebagai CPNS yang dibuktikan dengan Surat Pernyataan yang dibubuhi materai Rp 6.000,- sebagaimana tercantum dalam lampiran pengumuman ini.

C. BERKAS PERSYARATAN PENDAFTARAN

1. Pas foto berwarna terbaru ukuran 4 x 6 cm latar belakang merah sebanyak 2 (dua) lembar ditulis nama, formasi yang dilamar dan nomor registrasi on line (dimasukkan dalam plastik bening berklip).
2. Lembar (Print Out) bukti registrasi/pendaftaran on line (2 lembar).
3. Fotokopi Kartu Tanda Penduduk yang dilegalisasi oleh Pemerintah Kecamatan (1 lembar).
4. Surat lamaran yang ditujukan kepada Bupati Kulon Progo, ditulis tangan sendiri dengan tinta hitam pada kertas folio bergaris dengan menyebutkan nama, pendidikan, formasi jabatan serta kode jabatan yang akan dilamar dan ditandatangani oleh pelamar (tanpa materai 1 lembar) sebagaimana format pada Lampiran I.
5. Fotokopi Ijazah yang dipersyaratkan (bukan Ijazah sementara/bukan keterangan lulus/bukan bukti yudisium) yang telah dilegalisasi oleh Pejabat yang berwenang (1 lembar).
6. Fotokopi Transkrip Akademik dan atau Ujian Negara yang telah dilegalisasi oleh Pejabat yang berwenang (1 lembar). Pejabat yang berwenang melegalisasi Ijazah dan Transkrip Akademik sebagaimana tersebut pada Lampiran II Pengumuman ini.
7. Surat Pernyataan yang sudah diisi, bermaterai Rp 6.000,- dan telah ditandatangani (format sebagaimana Lampiran III).
8. Ketentuan Stopmap :
 - a. Warna Merah untuk pelamar Guru Kelas SD.
 - b. Warna Kuning untuk pelamar Tenaga Kesehatan.
 - c. Warna Biru untuk pelamar Auditor.
 - d. Warna Hijau untuk pelamar Penyuluh KB.

III. TATA CARA PENDAFTARAN

A. PENDAFTARAN ON LINE.

Peminat yang memenuhi kualifikasi dan persyaratan dapat mendaftarkan secara on line di portal : <https://regpanselnas.menpan.go.id> dan <http://sscn.bkn.go.id> dengan tata cara mendaftar sebagai berikut :

1. Pelamar masuk ke portal Panselnas di <http://regpanselnas.menpan.go.id> untuk melakukan pendaftaran dengan memasukkan Nomor Induk Kependudukan (NIK), tanggal lahir, instansi yang dipilih dan e-mail yang dimiliki peserta.
2. Pelamar akan mendapatkan konfirmasi berupa username dan password yang akan dikirim kepada peserta melalui e-mail yang dimilikinya.
3. Pelamar melakukan login di <http://sscn.bkn.go.id> dengan username dan password sebagaimana tersebut pada poin nomor 2 diatas.
4. Pelamar mengisi data isian pribadi yang diminta dalam kolom yang tersedia dan pastikan data yang diisikan telah sesuai dan benar.
5. Cetak bukti pendaftaran online sejumlah 2 lembar.
6. Pendaftaran on line dibuka pada Tanggal 27 Agustus 2014 Pukul 00.00 WIB dan ditutup Tanggal 7 September 2014 Pukul 24.00 WIB.
7. Tata cara pendaftaran on line selengkapnya bisa dibaca di portal <https://panselnas.menpan.go.id> dan <http://sscn.bkn.go.id>

B. PENYAMPAIAN BERKAS PERSYARATAN PENDAFTARAN

1. Berkas disusun sesuai **urutan** dalam persyaratan pendaftaran dan dibendel dengan binder clip warna hitam (tidak boleh di steples).
2. Berkas dimasukkan ke dalam stopmap dengan ketentuan sebagai berikut :
 - a. Bagian depan ditulis **NAMA, NOMOR BUKTI REGISTRASI PESERTA, PENDIDIKAN, ALAMAT LENGKAP** serta **NOMOR TELEPON** yang dapat dihubungi.
 - b. Pada pojok kanan atas ditulis formasi yang dilamar.
 - c. Ketentuan warna stopmap :
 - Warna Merah untuk pelamar Guru Kelas SD.
 - Warna Biru untuk pelamar Tenaga Kesehatan.
 - Warna Kuning untuk pelamar Auditor.
 - Warna Hijau untuk pelamar Penyuluh KB.
3. Peserta yang telah melakukan pendaftaran on line dapat menyampaikan berkas persyaratan pendaftaran secara langsung pada :

Hari : Senin s.d Sabtu (Hari Minggu tutup).
Tanggal : 28 Agustus s.d 8 September 2014.
Pukul : 08.00 WIB s.d 14.00 WIB (Khusus Hari Senin, 8 September 2014 dilayani sampai dengan pukul 12.00 WIB).
Tempat : Gedung Kaca, Komplek Pemda Kulon Progo,
Jalan Perwakilan No. 1 Wates Kulon Progo.

IV. METODE DAN MATERI UJIAN

A. METODE UJIAN :

Metode ujian TKD (Tes Kompetensi Dasar) menggunakan sistem *Computer Assisted Test (CAT)*.

B. MATERI UJIAN

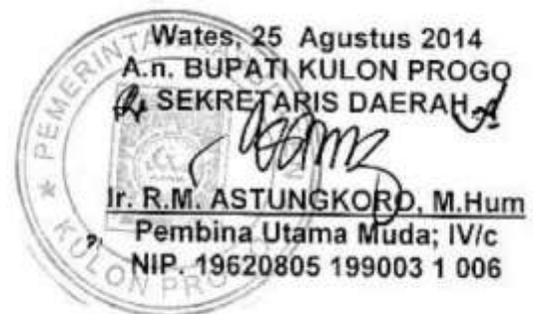
1. Tes Wawasan Kebangsaan (4 Pilar Kebangsaan Indonesia) meliputi Pancasila, UUD 1945, Bhineka Tunggal Ika dan NKRI .
2. Tes Intelegensia Umum meliputi Kemampuan Verbal, Kemampuan Numerik, Kemampuan Berfikir Logis dan Kemampuan Berfikir Analitis.
3. Tes Karakteristik Pribadi meliputi Integritas Diri, Semangat Berprestasi, Kreatifitas dan Inovasi, Orientasi pada Pelayanan.

C. WAKTU DAN TEMPAT UJIAN

Waktu dan tempat pelaksanaan ujian CAT akan diumumkan kemudian melalui portal resmi Badan Kepegawaian Daerah Kabupaten Kulon Progo : www.bkd.kulonprogokab.go.id pada Tanggal 10, 11, 12 September 2014. Peserta diharap senantiasa memantau proses tahapan seleksi melalui website tersebut.

V. LAIN-LAIN

1. Seluruh proses pengadaan CPNS mulai dari proses pendataan, pendaftaran/pelamaran, pelaksanaan seleksi sampai dengan penentuan kelulusan tidak dipungut biaya, bebas dari praktik korupsi, kolusi dan nepotisme.
2. Lamaran dinyatakan **gugur** apabila **tidak melalui prosedur** yang telah ditetapkan;
3. Bagi yang memenuhi syarat administratif akan diberikan Panggilan dan Kartu Tanda Peserta Ujian untuk mengikuti Ujian CAT.
4. Bagi pelamar yang terbukti melakukan perjkian, pemalsuan dokumen lamaran dan atau memberikan keterangan **PALSU** dinyatakan **GUGUR** dan akan dikenakan **sanksi hukum** sesuai dengan peraturan perundangan yang berlaku.
5. Bagi pelamar yang dinyatakan lolos seleksi tertulis dan tidak mengikuti proses pemberkasan untuk diangkat menjadi CPNS atau mengundurkan diri dari seleksi pengadaan CPNS akan dikenai denda dan formasi yang bersangkutan akan digantikan oleh peserta seleksi dengan rangking nilai ujian dibawahnya.
6. Keputusan Panitia Pengadaan Calon Pegawai Negeri Sipil adalah mutlak dan tidak dapat diganggu gugat.
7. Panitia menyediakan pelayanan telepon terkait proses Seleksi Pengadaan CPNS Pemerintah Kabupaten Kulon Progo pada Hari Senin s.d Sabtu Tanggal 27 Agustus 2014 s.d 7 September 2014 pada Jam kerja pukul 08.00 s.d 14.00 dengan nomor telepon (0274) 785 4127 ; 0868 6876 1943.
8. Pengumuman terkait tahapan Pengadaan CPNS Pemerintah Kabupaten Kulon Progo Tahun 2014 ini dapat diakses pada situs resmi Badan Kepegawaian Daerah Kabupaten Kulon Progo (www.bkd.kulonprogokab.go.id).



Lampiran I
Pengumuman Bupati Kulon Progo
Nomor : 810 / 4522
Tanggal : 25 Agustus 2014

Kulon Progo, 2014

Lamp. : 6 lembar
Hal : Lamaran CPNSD

Kepada
Yth. Bapak Bupati Kulon Progo
Cq. Kepala Badan Kepegawaian
Daerah
Di –
Wates

Dengan hormat,
Yang bertanda tangan di bawah ini :

N a m a :
Tempat, tanggal lahir :
Jenis Kelamin : Laki-laki / Perempuan *)
Jabatan yang Dilamar :
Kualifikasi Pendidikan :
Alamat KTP :
Nomor HP / telp. :

Bersama ini saya mengajukan permohonan kepada Bapak untuk dapat diangkat menjadi Calon Pegawai Negeri Sipil Daerah di lingkungan Pemerintah Kabupaten Kulon Progo. Sebagai bahan pertimbangan, maka bersama ini saya lampirkan :

1. Pas foto berwarna terbaru ukuran 4 x 6 cm sebanyak (2 lembar).
2. Lembar (Print Out) bukti registrasi/pendaftaran on line (2 rangkap).
3. Fotokopi Kartu Tanda Penduduk yang dilegalisasi oleh Pemerintah Kecamatan (1 lembar).
4. Fotokopi Ijazah yang dipersyaratkan dan telah dilegalisasi oleh Pejabat yang berwenang (1 lembar).
5. Fotokopi Transkrip Akademik dan atau Ujian Negara yang telah dilegalisasi oleh Pejabat yang berwenang (1 lembar).
6. Surat Pernyataan dan Kesanggupan yang dipersyaratkan.

Demikian surat permohonan ini dan atas perhatian Bapak, saya ucapkan terima kasih.

Hormat saya,

(Nama Lengkap)

*) Surat Lamaran sebagaimana format ini dan harus ditulis tangan dengan tinta hitam.

Lampiran II
Pengumuman Bupati Kulon Progo
Nomor : 810 / 4522
Tanggal : 25 Agustus 2014

**DAFTAR PEJABAT YANG BERWENANG
MENGESAHKAN/MELEGALISASI FOTOKOPI IJAZAH***

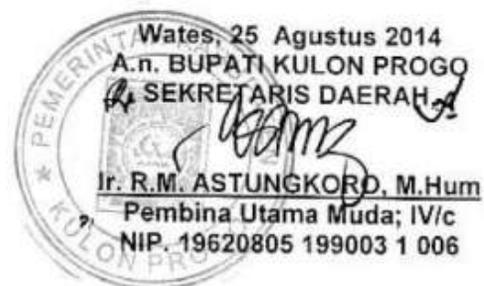
NO	JENJANG PENDIDIKAN	YANG MENGESAHKAN/ MELEGALISASI FOTOKOPI IJAZAH
1.	UNIVERSITAS/ INSTITUT	Rektor/Dekan/Pembantu Dekan Bidang Akademik
2.	SEKOLAH TINGGI	Ketua/Pembantu Ketua Bidang Akademik
3.	AKADEMI DAN POLITEKNIK	Direktur/Pembantu Direktur Bidang Akademik
4.	PT AGAMA ISLAM	Kopertis atau Pimpinan PTS ybs.
5.	PTS AGAMA HINDU/BUDHA /KRISTEN/ KATHOLIK	- Kepala Bidang Bimas Agama yang bersangkutan pada Kanwil Agama/Kakandep Agama Kab/Kota - Direktur/Sekretaris Ditjen Bimas yang bersangkutan
6.	SEKOLAH/ AKADEMI/ PT KEDINASAN	- Kepala Sekolah/Ketua/Direktur Akademi Atau PT yang bersangkutan - Kapusdiklat/Kabid yang berkompeten
7.	KHUSUS UNIVERSITAS TERBUKA (UT)	Dekan/Pembantu Dekan Bidang Akademik/Kepala Unit Program Belajar Jarak Jauh (UPBJJ)**

*Berdasarkan Keputusan Kepala Badan Kepegawaian Negara Nomor : 11 Tahun 2002

** Berdasarkan Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan RI Nomor : 11 Tahun 2014

Keterangan :

- Untuk ijazah pendidikan dari luar negeri perlu dilampirkan surat penetapan pengakuan sederajat dari menteri yang bertanggung jawab di bidang pendidikan setelah dinilai lebih dahulu oleh tim penilai ijazah luar negeri di Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi.
- Bagi ijazah Perguruan Tinggi Swasta yang belum terakreditasi sebelum berlakunya Keputusan Mendiknas Nomor : 184/V/2001 tanggal 23 Nopember 2001 harus sudah disahkan oleh kopertis.
- Ijazah Perguruan Tinggi Swasta yang mempunyai civil effect adalah Ijazah dari Perguruan Tinggi Swasta yang telah mendapat ijin penyelenggaraan dari Departemen Pendidikan Nasional.



SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini :

N a m a :
Tempat dan tanggal lahir :
A g a m a :
Alamat :

Dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya , bahwa saya :

1. Memiliki integritas yang tinggi terhadap Negara Kesatuan Republik Indonesia;
2. Tidak berkedudukan sebagai CPNS/PNS, Calon/Anggota TNI/Polri;
3. Tidak berkedudukan sebagai anggota atau pengurus partai politik;
4. Tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau tidak dengan hormat sebagai CPNS/PNS/TNI/Polri atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai pegawai swasta;
5. Tidak pernah dihukum penjara atau kurungan berdasarkan putusan pengadilan yang telah mempunyai kekuatan hukum tetap karena melakukan tindak pidana kejahatan;
6. Bersedia ditempatkan di seluruh wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia atau negara lain yang ditentukan oleh pemerintah;
7. Bebas Narkoba dan jika dinyatakan lulus seleksi CPNS bersedia membuktikan dengan Surat Keterangan Bebas Narkoba dari instansi yang berwenang;
8. Bersedia tidak mengajukan permohonan mutasi keluar dari Pemerintah Kabupaten Kulon Progo, sebelum memiliki masa kerja aktif sekurang-kurangnya 8 (delapan) tahun terhitung sejak Pengangkatan CPNS;
9. Sanggup membayar denda pelaksanaan Seleksi Pengadaan CPNS Pemerintah Kabupaten Kulon Progo Tahun 2014 sebesar **Rp 55.000.000,00 (lima puluh lima juta rupiah)** apabila saya dinyatakan lulus seleksi pengadaan CPNS Pemerintah Kabupaten Kulon Progo dan kemudian saya tidak mengikuti proses pemberkasan NIP dan atau tidak melaksanakan tugas setelah ditempatkan di Pemerintah Kabupaten Kulon Progo.
10. Bersedia menerima segala Keputusan Tim Pengadaan CPNS dan tidak akan mengganggu gugat.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya, dan saya bersedia dituntut dimuka pengadilan serta bersedia menerima segala tindakan yang diambil oleh Pemerintah, apabila dikemudian hari terbukti pernyataan saya ini tidak benar.

.....

Yang membuat pernyataan

Materai Rp. 6000,-

.....